

## **Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов.**

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 31.07.2017 N 85-ОЗ)

Субсидии предоставляются в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области.

Помимо условий, предусмотренных [статьей 12](#) настоящего Закона, условиями предоставления субсидий являются:

- достижение в текущем году показателей результативности субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 14.02.2017 N 44-ОЗ)

- абзац утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 21.04.2017 N 57-ОЗ;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;

- наличие у получателя субсидии не менее двух рабочих мест (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

- наличие у получателя субсидии технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 31.07.2017 N 85-ОЗ)

- продавцом (поставщиком) приобретаемого оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- наличие у получателя субсидии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- принятие обязательства по функционированию горнолыжного комплекса и (или) воднолыжного комплекса в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 31.07.2017 N 85-ОЗ)

- принятие обязательства по проведению в течение 2017 - 2018 годов на горнолыжном комплексе и (или) воднолыжном комплексе не менее трех

физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

(в ред. Закона Липецкой области от 31.07.2017 N 85-ОЗ)

К возмещению принимаются затраты по приобретению: канатной дороги с буксировочным устройством и комплектующих частей к ней, трамплинов, систем оснежения (снегогенераторов, снежных пушек), снегоуплотнительных машин (ратраков).

(в ред. Закона Липецкой области от 31.07.2017 N 85-ОЗ)

К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

В случае если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов фактических затрат, произведенных не ранее 1 октября 2016 года, но не более 6 000 000,00 руб. на одного получателя субсидии в год.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО  
СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГОРНОЛЫЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ  
НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов (далее соответственно - субсидии, Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 15 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копию документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом (земельным участком), необходимым для ведения предпринимательской деятельности;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации,

банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашение или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию горнолыжных комплексов на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов

Претендент принимает на себя обязательства по функционированию горнолыжного комплекса в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии и по предоставлению горнолыжного комплекса для проведения в течение 2017 – 2018 годов не менее трех физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;
- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- копия документа, подтверждающего право пользования недвижимым имуществом (земельным участком), необходимым для ведения предпринимательской деятельности;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию горнолыжных комплексов на 2017 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

\* информация не предоставляется

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию горнолыжных комплексов на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

\* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)