

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, на возмещение части затрат по:

- оплате договоров на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- приобретению новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- приобретению программных средств;

- обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями;

- приобретению машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

- маркетинговым исследованиям;

- сертификации и патентованию;

- производственному проектированию, дизайну и другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, "деловых миссиях инновационных компаний", связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающие экспонирование и показ (демонстрацию в действии).

Субсидии предоставляются в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - предприятиям), зарегистрированным и осуществляющим инновационную деятельность на территории Липецкой области более года в значении, установленном Федеральным [законом](#) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", а также фактически осуществившим затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в [приказе](#) Росстата от 29 августа 2013 года N 349 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования".

Субсидии предоставляются получателям субсидии, отвечающим обязательным условиям и одному из дополнительных условий.

Обязательные условия предоставления субсидии:

- соответствие условиям, предусмотренных [статьей 12](#) настоящего Закона;

- достижение в текущем году показателей результативности субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий берут обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;

- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет:

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения свыше 400 тыс. человек, - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения менее 400 тыс. человек, - не менее 80% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

- получатель субсидии представляет документы, подтверждающие его права на результаты интеллектуальной деятельности;

- наличие у получателя субсидии не менее одного рабочего места (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

- прирост высокопроизводительных рабочих мест.

Дополнительные условия предоставления субсидий:

- предприятия имеют экспертное заключение или получили поддержку от следующих организаций: ФГБУ "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере", ФГАУ "Российский фонд технологического развития", ФГБУ "Российский фонд фундаментальных исследований", ОАО "РОСНАНО", ОАО "Российская венчурная компания", закрытых паевых инвестиционных фондов особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего бизнеса;

- предприятия являются резидентами технопарков, участниками особых экономических зон технико-внедренческого типа, расположенных на территории Липецкой области;

- предприятия, созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 августа 2009 года N 217-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания

бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности" и направившие уведомление о начале деятельности в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности;

- предприятия, действующие проекты которых включены в областной реестр инновационных проектов;

- предприятия являются победителями в региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсах по инновационным проектам;

- предприятия представляют данные в Федеральную службу государственной статистики в соответствии с [приказом](#) Росстата от 19 августа 2011 года N 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой".

Субсидии предоставляются в размере 75% фактических затрат, произведенных после 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, но не более 1 000 000,00 руб. на одного получателя субсидии в год.

К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

Субсидии одному и тому же получателю субсидии предоставляются не более двух лет подряд.

Субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, "деловых миссиях инновационных компаний" (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание), предоставляются получателям субсидии из расчета двух третей произведенных ими затрат, но не более 250000,00 руб. на одного получателя субсидии по следующим направлениям затрат: оплата за аренду выставочной площади и организацию участия в выставке, ярмарке, экспозиции; вступительный взнос за участие в мероприятии; оплата услуг в рамках выставки (техническое обеспечение, электроэнергия, за обеспечение охраны и безопасности на мероприятии); оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов (затраты на изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования), расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж).

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ИННОВАЦИОННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты по:

оплате договоров на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретению новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретению программных средств;

обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями;

приобретению машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

маркетинговым исследованиям;

сертификации и патентованию;

производственному проектированию, дизайну и другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, «деловых миссиях инновационных компаний», связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии) (далее - целевые затраты).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 августа текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

информация о деятельности претендента (приложение 2 к настоящему Порядку);

смету расходов на реализацию проекта (приложение 3 к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии платежных документов и договоров, подтверждающих целевые затраты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии документов, подтверждающих права на результаты интеллектуальной деятельности;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

один из нижеперечисленных документов:

1) копии экспертных заключений или документов, подтверждающих получение поддержки от следующих организаций:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

ФГАУ «Российский фонд технологического развития»;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»;

ОАО «РОСНАНО»;

ОАО «Российская венчурная компания»;

закрытых паевых инвестиционных фондов особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего бизнеса;

2) свидетельство, удостоверяющее факт внесения в реестр резидентов технопарка, или выписку из протокола заседания наблюдательного совета особой экономической зоны технико-внедренческого типа, или копию договора о ведении технико-внедренческой деятельности на территории особой экономической зоны регионального уровня технико-внедренческого типа;

3) копии лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов

производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента;

4) выписку из протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов;

5) выписку из протокола подведения итогов региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсов по инновационным проектам;

6) копию формы статистического наблюдения N 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» - для малых предприятий, копию формы статистического наблюдения N 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» - для средних предприятий на последнюю отчетную дату.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Ф.И.О. руководителя претендента	
3.	Юридический адрес претендента	
4.	Фактический адрес претендента	
5.	Дата регистрации претендента	
6.	Краткое описание деятельности претендента	
7.	Код ОКВЭД, к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку	
8.	Контактные телефоны: Мобильный Рабочий/факс E-mail	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Контактное лицо/лица	
11.	Размер собственных средств претендента, вложенных в качестве	

	софинансирования в начало предпринимательской деятельности на момент подачи документов (руб.)	
12.	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	
13.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
14.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
15.	Создание и/или сохранение высокопроизводительных рабочих мест	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Информация о деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства,
претендующего на получение субсидии

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

1. Цель создания претендента.

2. Связь претендента с бюджетными, автономными научными учреждениями и являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования <1>.

3. Наличие лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента.

Таблица 1<2>

№ п/п	Наименование документа	Предмет	Номер и дата заключения	Срок действия
1.				
...				

4. Стадия создания инновационного продукта (продукция, работы, услуги) (НИОКР, макет, опытный образец, действующее производство и т.д.).

5. Описание стратегии (плана) коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), включая сроки и ответственных исполнителей.

6. Затраты на технологические (продуктовые, процессные) инновации до момента подачи заявки _____ (млн. рублей).

7. Направления использования запрашиваемой субсидии (создание первого промышленного образца изделия, конструкторской документации на него, отработка технологии его изготовления, создание нового мелкосерийного

производства, проведение мероприятий, необходимых для создания системы продаж нового продукта, выводимого на рынок: выбрать из перечня, если другое указать)

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от деятельности инновационной компании, претендующей на получение субсидии

Таблица 2

№ п/п	Показатели деятельности инновационной компании, претендующей на государственную поддержку	2016 год	1 полугодие 2017 года
1.	Рабочие места - всего, в том числе: действующие рабочие места вновь созданные рабочие места		
2.	Средняя заработная плата - всего (рублей/месяц), в том числе: руководящего звена производственного персонала		
3.	Налоговые отчисления - всего (тыс. рублей), в том числе: в федеральный бюджет в областной бюджет в местный бюджет		
4.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)		
5.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (количество единиц)		
6.	Прирост высокопроизводительных рабочих мест, %		

В подтверждение указанных сведений прилагаются следующие документы (могут быть приложены документы, указанные в сносках).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

<1> При наличии необходимо приложить копии договоров о совместной деятельности/соглашений о сотрудничестве и т.п.

<2> К таблице 1 могут быть приложены указанные в ней документы. Права должны быть урегулированы договорами о совместной деятельности между исполнителем и соисполнителями или заменяющими их документами, а также соглашениями о правах на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим инновационную
деятельность, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

Смета
расходов на реализацию проекта

—
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)